

DIŞ TİCARET KOMPLEKSİ YEMEKHANE ÜRETİM ALANI YENİLEME HİZMET ALIM ŞARTNAMESİ

TANIMLAR

- a) **TİM:** Türkiye İhracatçılar Meclisi olup, işbu şartname kapsamında işi yaptıran kurumdur.
- b) **Yüklenici :** Dış Ticaret Kompleksi yemekhane üretim alanı yenileme işlerine ilişkin çalışmaları, işbu şartname hükümleri doğrultusunda yürütmeyi ve sonuçlandırmayı taahhüt eden ve bu satın alma sürecine teklif veren firmayı ifade eder.
- c) **Satın Alma Usulü:** İşbu satın alma süreci kapalı zarf usulü ile gerçekleştirilecektir.

1. ŞARTNAMENİN KONUSU

Bu şartnamenin konusu ve kapsamı; Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) ile Ticaret Bakanlığı İstanbul Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü, Hizmet İhracatçıları Birliği (HİB), İstanbul İhracatçıları Birliği (İİB), İstanbul Maden ve Metaller İhracatçıları Birliği (İMMİB) ve İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birlikleri (İTKİB) 'in faaliyetlerini yürüttüğü Dış Ticaret Kompleksi (DTK) yemekhane üretim alanının yenilenmesine ilişkin imalat, kurulum, montaj, demontaj, devreye alma ve garanti kapsamındaki hizmetler ile benzeri işlerin esaslarının belirlenmesidir.

2. TEKNİK VE İDARİ ŞARTLAR

- 2.1. İşveren tarafından Ek-1'de sunulan DWG projeye uygun olarak tüm işler Yüklenici tarafından eksiksiz ve anahtar teslim olarak yerine getirilecektir.
- 2.2. Yüklenici, Ek-2'de yer alan teknik şartnamesine uygun şekilde teklif hazırlayacaktır. Yerinde yapılacak keşif sonucunda projede eksik olduğu tespit edilen iş kalemleri, teklif şartnamesine ayrı kalemler halinde dahil edilecektir. Bu kapsamda oluşabilecek eksikliklerden Yüklenici sorumludur.
- 2.3. Yüklenicinin sorumlu mühendisi, inşaat işlerine ilişkin gerekli tüm statik vb. hesaplamaları yapmak, yazılı hale getirmek ve onaylamakla yükümlüdür.
- 2.4. Yüklenici tarafından gerçekleştirilecek tüm mimari ve inşaat işlerine ait proje, çizim ve teknik dokümanlar İşverene eksiksiz olarak teslim edilecektir. İşveren, ihtiyaçlar doğrultusunda proje üzerinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Yüklenici, proje müellifinden alınması gereken tüm izin ve onayları temin etmekle yükümlüdür.
- 2.5. Kullanılacak tüm ürün ve ekipmanların imalat yılı en az 2026 olacaktır.
- 2.6. Sistemlerde kullanılacak kablo, konektör, adaptör vb. tüm ürün ve ekipmanlar TSE ve CE belgelerine sahip olacak ve ilgili Avrupa standartlarına uygun olacaktır.
- 2.7. Yüklenici, teklifinde yer alan tüm ürün ve malzemelerin temini ile birlikte; kurulum, montaj, işçilik ve devreye alma süreçlerinin tamamından sorumludur.
- 2.8. İşveren, belirtilen ürün ve malzemelerin eşdeğer marka ve model alternatifleri ile değiştirilmesini talep edebilir. Bu durumda Yüklenici gerekli uyarlamaları yapmakla yükümlüdür.

2.9. Nakliye, vinç ve benzeri tüm lojistik giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenici; demontaj, montaj, kurulum, nakliye ve ilave donanım için ayrıca herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

2.10. Tüm ekipmanların montaj işlemleri ile gerekli altyapı çalışmaları Yüklenicinin sorumluluğunda olup, işler yürürlükteki teknik standartlara uygun şekilde gerçekleştirilecektir.

3. GARANTİ VE SERVİS ŞARTLARI

3.1. Bu ihale kapsamında temin edilecek her türlü donanım ve parça dâhil olmak üzere, üretim ve uygulama hatalarına karşı en az 2 (iki) yıl süreyle yerinde bakım ve onarım garantisi verilecektir.

3.2. Garanti süresi içerisinde arızalanan ürünlere ilişkin tüm işlemler (ürünün bulunduğu yerden alınması, onarım sonrası tekrar teslimi, montaj, kargo vb. dâhil) Yükleniciye ait olacaktır. Bu kapsamda İdare tarafından ayrıca herhangi bir bedel ödenmeyecektir.

3.3. Garanti süresi, kabul işlemlerinin tamamlanmasının ardından başlayacaktır.

3.4. Yüklenici; kurulum ve garanti süresi boyunca gerçekleştirilecek tüm işlemler için gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak, gerekli uyarı ve bilgilendirmeleri yapmak ve her türlü tedbiri önceden sağlamakla yükümlüdür. Aksi durumda doğabilecek tüm sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.

3.5. Garanti süresi boyunca Yüklenici, ihale konusu tüm mal ve hizmetlere ilişkin üretim ve uygulama hatalarına karşı bakım, onarım, destek ve benzeri hizmetleri ücretsiz olarak sağlayacaktır.

3.6. Garanti süresi içerisinde meydana gelen arızalara ilişkin bildirim yapılmasını takiben, Yüklenici en geç 24 (yirmi dört) saat içinde müdahale edecek ve en geç 48 (kırk sekiz) saat içinde arızayı giderecektir.

3.7. Bu şartnamede açıkça belirtilmemiş olmakla birlikte, sağlıklı şekilde çalışması için gerekli olan her türlü aktif/pasif ekipman, malzeme, işçilik, kurulum, müdahale ve benzeri tüm giderler Yüklenici tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır.

4. TEKLİF, DEĞERLENDİRME VE DİĞER HUSUSLAR

4.1. Tekliflerin Sunulması

4.1.1. İstenen belge ve ek bilgilere teklif mektubunda mutlaka yer verilecektir. Teklif edilen bedeller rakam ve yazı ile açıkça belirtilecek, teklif mektubu teklif veren firmanın yetkili kişilerince imzalanacaktır. Teklif mektubu kapalı zarfa konulacak; zarfın üzerine teklif sahibinin adı/unvanı ile teklif konusu yazılacak, zarf kapatılarak imzalanıp kaşelenecektir. Bu hususlara uygun olmayan veya belirtilen tarih ve saatten sonra teslim edilen teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

4.1.2. Yükleniciler, tekliflerini en geç **20.04.2026 Pazartesi günü saat 14:00'e kadar**, Türkiye İhracatçılar Meclisi Evrak Kayıt Birimi'ne elden veya posta/kurye yoluyla teslim edecektir. Posta/kurye kaynaklı gecikmelerden Yüklenici sorumludur.

4.1.3. Teklif mektubunda aşağıdaki belge ve bilgiler bulunacaktır:

- a) Yetkili kişilere ait yetki belgeleri, imza sirküleri ve Ticaret Sicil Gazetesi sureti
- b) İşin niteliğine göre gerekli izin belgeleri
- c) Vergi ve SGK borcu bulunmadığına dair belgeler
- d) İşbu şartnameye uygun hazırlanmış fiyat teklifi
- e) Referans listesi

4.1.4. Teklif mektubunda ayrıca:

- a) Teklif bedelinin rakam ve yazı ile uyumlu olması
- b) Kazıntı, silinti ve düzeltme bulunmaması

- c) Gerçek kişiler için T.C. kimlik numarası, tüzel kişiler için vergi numarasının belirtilmesi.
 - d) Yetkili kişilerce imzalanıp kaşelenmiş olması zorunludur.
- 4.1.5.** TİM'e sunulan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç geri alınamaz.
- 4.1.6.** Maliyet tabloları mümkün olan en detaylı kırılda sunulacaktır.
- 4.1.7.** Teklif hazırlama ve sunumuna ilişkin tüm giderler Yükleniciye aittir. TİM bu giderlerden sorumlu değildir.

4.2. Teklif Veremeyecek Olanlar

Aşağıda belirtilen kişi ve kuruluşlar doğrudan veya dolaylı olarak teklif veremez; vermiş olsalar dahi teklifleri geçersiz sayılır:

- a) TİM Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri ile TİM personeli
- b) Bu görevlerden ayrılanlar (3 yıl süreyle)
- c) Yukarıda sayılanların eşleri ve birinci derece yakınları
- d) Bu kişilerin ortak olduğu tüzel kişiler
- e) Daha önce sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmeyen Yükleniciler
- f) Kamu ihalelerinden yasaklı olanlar

4.3. Bildirim ve Tebligat Esasları

- 4.3.1.** Bildirimler; faks, posta, noter veya elden imza karşılığı yapılır.
- 4.3.2.** Faks ile yapılan bildirimlerde gönderim tarihi tebliğ tarihi sayılır.
- 4.3.3.** İşe ilişkin bildirimler elektronik posta yoluyla da yapılabilir.
- 4.3.4.** Elektronik posta ve faks ile yapılan bildirimlerde gönderim tarihi tebliğ tarihi kabul edilir.

4.4. Dokümanlarda Değişiklik (Zeyilname)

- 4.4.1.** İlan sonrası dokümanda değişiklik yapılmaması esastır. Ancak gerekli durumlarda zeyilname düzenlenebilir.
- 4.4.2.** Zeyilname tüm isteklilere bildirilecektir.
- 4.4.3.** Gerekli görülmesi halinde teklif süresi uzatılabilir.
- 4.4.4.** Süre uzatımı halinde tüm hak ve yükümlülükler yeni tarihe göre geçerli olur.
- 4.4.5.** Zeyilname sonrası istekliler tekliflerini yenileyebilir.

4.5. Satın Alma Dışı Bırakılma ve Yasaklı Durumlar

Aşağıdaki durumlarda Yükleniciler değerlendirme dışı bırakılır:

- a) İflas, tasfiye veya benzeri durumlarda olanlar
- b) Mahkeme yönetimi altında bulunanlar
- c) Son 5 yıl içinde mesleki etik ihlali yaptığı tespit edilenler
- d) Yanıltıcı veya sahte belge sunanlar
- e) Şartnameye aykırı şekilde ihaleye katılanlar
- f) İhale sürecine fesat karıştıranlar
- g) Rekabeti engelleyici davranışlarda bulunanlar
- h) Sahte belge veya teminat kullananlar
- i) Birden fazla teklif verenler

5. GİZLİLİK ŞARTLARI

5.1. Yüklenici, işbu Şartname kapsamında ifa edeceği hizmetler sırasında edindiği ticari, teknik, ekonomik, finansal bilgiler ve diğer tüm belgeleri gizli tutmayı kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, söz konusu bilgileri hiçbir kişi, kurum veya üçüncü tarafla paylaşmayacak, ifşa

etmeyecek, erişime açmayacak ve işbu Şartname kapsamı dışında herhangi bir amaçla kullanmayacaktır.

5.2. Yüklenicinin personeli veya kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişiler tarafından gizlilik yükümlülüğüne aykırı davranılması halinde tüm sorumluluk doğrudan Yükleniciye aittir. Bu durumda Yüklenici, TİM'in veya üçüncü kişi/kuruluşların uğradığı tüm zararları tazmin etmeyi kabul eder.

5.3. Her bir ihlal olayı için Yüklenici, TİM'e 200.000 TL (İki Yüz Bin Türk Lirası) tutarında cezai şart ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

5.4. Gizlilik yükümlülüğü, işin tamamlanması, sözleşme veya hizmet ilişkisinin sona ermesinden sonra da süresiz olarak geçerliliğini koruyacaktır.

6. SATIN ALMANIN İPTALİ

6.1. TİM, satın alma dokümanlarında veya gerekli belgelerde, satın almayı engelleyen ve düzeltilemeyen hususların tespit edilmesi halinde, satın alma saatinden önce ihaleyi iptal edebilir veya ihale yapıldığı halde istekli ile sözleşme imzalamaktan kaçınabilir.

6.2. İptal durumunda, iptal nedeni belirtilerek ihale iptal edilmiştir ilan edilir ve duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olan Yüklenicilere de iptal ayrıca bildirilir.

6.3. Satın almanın iptal edilmesi nedeniyle Yükleniciler, TİM'den herhangi bir hak veya tazminat talebinde bulunamaz.

7. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

7.1. Teklifler, DTK Satın Alma Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

7.2. TİM, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesi sırasında açıklığa kavuşturulması gereken hususlar olması halinde, davetlilerden tekliflerini açıklamalarını talep edebilir.

7.3. Yükleniciler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi durumunda, TİM'den her ne ad altında olursa olsun herhangi bir tazminat veya başka bir talepte bulunamayacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

8. SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

8.1. Sözleşme ve İş Programı

8.1.1. Teklifler değerlendirildikten sonra, Komisyon tarafından işin yapılması uygun görülen Yüklenici ile sözleşme imzalanacaktır.

8.1.2. Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 5 (beş) iş günü içinde ayrıntılı iş planı ve programını TİM'e teslim edecektir. TİM, gerekli gördüğü takdirde iş programında değişiklik yapılmasını, açıklama getirilmesini veya tamamen revize edilmesini talep edebilir.

8.1.3. Yüklenici, yürütülen çalışmalarla ilgili olarak TİM'in talep edeceği periyotlarda raporlama yapmakla yükümlüdür.

8.1.4. Sözleşmeden doğan tüm damga vergisi, resim ve harçlar Yüklenici tarafından ödenecektir.

8.1.5. Sözleşmenin imzalanması aşamasında Yüklenici, sözleşme tutarının %10'u oranında 1 (bir) yıllık Teminat Mektubu TİM'e sunmakla yükümlüdür. Teminat mektubu, hizmet eksiksiz yerine getirildiğinde iade edilecektir. Aksi takdirde TİM, teminat mektubunu nakde çevirme hakkını saklı tutar.

8.1.6. Sözleşme kapsamındaki işin eksiksiz teslim süresi 1 (bir) aydır, bu süre sözleşmenin imzalanması ile başlar. Olumsuz hava şartları veya mücbir sebepler gibi durumlarda, karşılıklı mutabakatla ek süre verilebilir.

8.2. Ödemeler

8.2.1. Ödemeler, iş/mal/hizmetlerin şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak, tam ve eksiksiz teslim edilmesi/gerçekleştirilmesi kaydıyla, TİM ile Yüklenicinin mutabık kaldığı ödeme planına göre yapılacaktır.

8.2.2. Sözleşme kapsamında fiilen verilen iş/mal/hizmetlerin belirlenen ücretleri ödenir; bunun dışında ilave ödeme yapılmaz. Yüklenici, taahhüdün ifasına kadar vergi artışları, yeni vergi veya harçlar, fiyat artışları, taşıma ve işçilik giderleri gibi sebeplerle ek ödeme veya süre uzatımı talep edemez.

8.2.3. Mal ve hizmet alımı ile sözleşmenin tamamlanmasına ilişkin tüm vergi, resim, harç ve giderler Yükleniciye aittir.

8.3. Muayene ve Kabul

8.3.1. Teslim edilen mal ve hizmetler, muayene ve kabul komisyonu ve gerekirse teknik kontrol grupları tarafından, şartname, sözleşme ve TİM talimatlarına uygunluğu açısından incelenerek teslim alınacaktır.

8.3.2. Malzeme veya hizmetin teknik özellikleri, şartname ve sözleşmede belirtilen kriterlere göre kontrol edilecek, muayene ve kabul genel teamül ve standartlara uygun olarak yapılacaktır.

8.3.3. Mal veya hizmetin eksik veya kusurlu olması durumunda, eksiklik giderilinceye kadar ödeme yapılmaz. Eksiklik giderilemezse, TİM sözleşmeyi feshetme hakkını saklı tutar.

8.4. Müeyyide

Yüklenici, şartname veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya hükümlerine aykırı davranması durumunda, TİM'in diğer hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşme kapsamındaki toplam mal/hizmet bedelinin %30'u oranında müeyyide uygulanabilir. TİM'in sözleşmeyi feshetme hakkı saklıdır.

9. DİĞER HUSUSLAR

9.1. TİM'in Yetkileri ve Diğer Hususlar

9.1.1. TİM, 4734 sayılı Kanun'a tabi olmayıp, tekliflerin değerlendirilmesinde, satın almayı yapıp yapmamakta, ertelemekte, uygun bedeli tespit etmekte ve uygun teklif sahipleri arasında pazarlık yapmakta veya satım konusu hizmeti dilediğine, istediği şartlarda vermekte serbesttir.

9.1.2. Bu şartnamede yer almayan hususlar için TİM mevzuat hükümleri ve talimatları geçerlidir. Şartname hükümleri ile TİM mevzuatı arasında çelişki veya farklılık olması durumunda, ilgili TİM mevzuat hükümleri ve talimatları esas alınır.

9.1.3. Yüklenici, işi şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmekle yükümlüdür. Aksi durumda tespit edilen uygunsuzluklar uyarı ile bildirilecek, devam etmesi halinde TİM sözleşmeyi derhal feshetme ve ödeme yapmama hakkına sahip olacaktır.

9.2. Sigorta

9.2.1. Yüklenici veya personelinin neden olduğu yangın, patlama, su veya diğer sebeplerden doğacak her türlü zarar ve ziyan, Yüklenici tarafından zamanında ve eksiksiz olarak tazmin edilecektir.

9.2.2. Yüklenici, personelinin üçüncü kişilere verebileceği zararlar için 3. Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası, çalışanlarının iş kazalarından doğacak sorumluluğu için ise İşveren Mali Mesuliyet Sigortası yaptırmak ve primlerini ödemekle yükümlüdür.

9.3. Denetim

İş süresince, TİM veya görevlendireceği kontrol grupları tarafından denetim gerçekleştirilebilir. Denetim kapsamında:

- a) Yüklenicinin tüm iş ve işlemleri izlenir, değerlendirilir ve denetlenir.
- b) Proje ve organizasyon süresince gerekli görüldüğünde ikili görüşmeler veya toplantılar düzenlenebilir.
- c) Hizmetin tam ve eksiksiz yürütülmesi için Yükleniciden alınması gereken tedbirler belirlenir ve bildirilir.
- d) Yüklenici, denetime tabi tutulduğunu ileri sürerek sorumluluktan kaçamaz.

9.4. Taahhütname

Yüklenici, işbu İdari ve Teknik Şartnameyi kabul ettiğine dair taahhütnameyi firma antetli kağıdına, ıslak imza ve kaşe ile onaylı olarak hazırlayıp teklif ile birlikte sunmak zorundadır

9.5. Anlaşmazlıkların Çözümü

Anlaşmazlıkların çözümünde İstanbul Tahkim Merkezi ilk başvuru makamı olacaktır.

Bu şartname, 9 (dokuz) ana madde, 6 (altı) sayfa ve 2 (iki) ek olup, aşağıda belirtilen şirket yetkilisi tarafından okunmuş, anlaşılmış ve itirazsız olarak kabul edilerek imzalanmıştır.

TEKLİF SAHİBİ YÜKLENİCİ ŞİRKET
Şirket Yetkilisinin Adı ve Soyadı
İmza-Kaşe

EKLER (Yüklenici İmzalı-Kaşeli)

1. DWG Projesi
2. Teknik Şartname